

Số: /KH-UBND

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi một số điều luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-GDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-GDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 3681/UBND-NC1 ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên mầm non, TH và THCS năm học 2020-2021; Hướng dẫn số 188/HD-SNV ngày 21/7/2014 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Công văn số 1719/SNV-CCVC ngày 01/10/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng giáo viên mầm non, TH, THCS năm học 2020 - 2021 theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP; Công văn số 1791/SNV-CCVC ngày 13/10/2020 của Sở Nội vụ và Công văn số 1971/SGDĐT-TCCB ngày 16/10/2020 của Sở Giáo dục - Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học thành phố Hà Tĩnh năm học 2020 - 2021; Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Thông qua việc tuyển dụng, lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ sung giáo viên cho các trường học theo

chỉ tiêu biên chế được giao, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố.

## **2. Yêu cầu:**

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chất lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

## **II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỨC DANH CẦN TUYỂN**

### **1. Chỉ tiêu:** 37 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non: 26 chỉ tiêu;
- Giáo viên tiểu học: 11 chỉ tiêu giáo viên văn hóa.

### **2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:**

- Đối với Giáo viên mầm non: Giáo viên mầm non hạng IV; Mã số: V.07.02.06

- Đối với Giáo viên văn hóa tiểu học: Giáo viên tiểu học hạng IV; Mã số: V.07.03.09

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

### **2. Điều kiện cụ thể**

- a) Về trình độ chuyên môn:

- Vị trí việc làm Giáo viên mầm non: Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Giáo dục mầm non, Sư phạm mầm non.

- Vị trí việc làm Giáo viên văn hóa tiểu học: Đại học trở lên, chuyên ngành Giáo dục tiểu học, Sư phạm tiểu học.

- b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ tương đương theo quy định hiện hành.

Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Văn bản số 1104/SGDDĐT-TCBM ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục - Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn công nhận chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tương đương theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN:**

1. Người dự tuyển giáo viên mầm non, tiểu học trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) hoặc gửi theo đường bưu chính, người đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố.

### **3. Hồ sơ tuyển dụng (*Hoàn thiện sau khi trúng tuyển*):**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ gồm:

- a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Các văn bằng về trình độ chuẩn thực hiện theo điều 72 Luật Giáo dục; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ thực hiện theo Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-GDDĐT-BNV đối với giáo viên mầm non, Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-GDDĐT-BNV đối với giáo viên tiểu học) và Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Phí dự tuyển:

- Phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển; được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

#### VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

##### 1. Thời gian:

- Tổ chức xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học đảm bảo theo kế hoạch và thời gian quy định.

2. Địa điểm: UBND thành phố Hà Tĩnh.

#### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Phòng Nội vụ:** Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục - Đào tạo và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020 - 2021;

- Tham mưu Quy chế tuyển dụng;

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Tham mưu trình UBND thành phố phê duyệt kết quả tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2020.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng giáo viên theo quy định.

2. **Phòng Giáo dục - Đào tạo:** Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. **Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

**4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông:**  
Tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020-2021.

**5. Cơ quan, đơn vị liên quan:** Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2020 - 2021. Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ; (B/c)
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND TP;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Các trường mầm non, tiểu học trực thuộc;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử TP (để đăng tải);
- Lưu: VT, NV (3).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Văn Ngọc**